



**ПРАВИЛА СТУДИЈА НА
ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ
ЗАЈЕЧАР**

Зајечар, 2018.



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	1
II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА	1
Степени студија	1
Обим студија.....	2
Садржај студијског програма.....	4
Структура плана и програма предмета.....	5
Школска година.....	5
Организација наставе	6
Пријављивање предмета и евиденција – обавезни, изборни предмети и преносиве вештине	7
Упис и овера семестра и године.....	8
Евалуација наставе	8
Статус студента	9
III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА	9
Упис	9
Конкурс за упис на студије.....	10
Услови за упис на основне студије.....	10
Услови за упис на мастер академске студије.....	11
Услови за упис на докторске студије	11
Упис на вишу годину студија првог степена.....	12
Наставак студија по престанку статуса студента	13
Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа.....	13
Мобилност студената.....	14
Преношење ЕСПБ бодова.....	14
Услови преласка	14
Мобилност између универзитета.....	14
Мировање статуса студента	15
Права и обавезе студената	16
Дисциплинска одговорност студента	16
Престанак статуса студента.....	17
Стручни, академски и научни називи.....	17
IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА	18
Праћење рада студената.....	18
Испит	19
Начин полагања испита	19
Оцењивање.....	20
Приговор на оцену	22
Поновљено полагање испита.....	23
Завршни рад	23
Завршни рад и дисертација.....	23
V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	24
Диплома и додатак дипломи	25
Породични попуст.....	25
Оглашавање ништавим.....	25
Замена јавне исправе.....	26
VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	26



На основу члана 102. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017), и Правила студија на Мегатренд универзитету, Наставно-научно веће Факултета, на својој седници одржаној 20.3.2018.год., доноси

ПРАВИЛА СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује организација и извођење студија, упис, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, као и друга питања од значаја за остваривање студија првог степена (основних струковних, специјалистичких струковних и основних академских), студија другог степена (мастер струковних, мастер академских, и специјалистичких академских) и студија трећег степена (докторских академских студија), како на класичан начин студирања тако и студијама на даљину на Факултету за менаџмент у Зајечару, (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Степени студија

Члан 3.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије;
- 3) специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) мастер струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Факултет организује и изводи студије:

- Првог степена:
 - Основне академске студије Бизниса и менаџмента;
 - Основне академске студије Економије;
 - Основне академске студије Економије – студије на даљину;
 - Основне академске студије Бизниса и менаџмента – студије на даљину;
 - Основне струковне студије Бизниса и менаџмента;
 - Основне струковне студије Пословна информатика



- Другог степена
- Мастер академске студије економије;
- Мастер струковне студије;
- Специјалистичке академске студије.
- Трећег степена
- Докторске студије менаџмента природних ресурса;
- Докторске студије економије и менаџмента природних ресурса;
- Међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса са Универзитетом LUM JEAN MONNET – Бари, Италија

Обим студија

Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује високошколска установа својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.



Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије и мастер академске студије на Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Факултет остварује студије првог степена - основне академске студије бизниса и менаџмента и економије, учењем на даљину (DLS) у оквиру консултативних организационих јединица у Крагујевцу, Нишу и Смедереву, што је ближе уређено Правилима студија на даљину (DLS).

Студије првог степена на Факултету

На Факултету се организују основне академске студије бизниса и менаџмента, основне академске студије економије, основне академске студије економије – студије на даљину, основне академске студије бизниса и менаџмента – студије на даљину, у трајању од четири године и имају 240 бодова.

Завршетком основних академских студија бизниса и менаџмента стиче се звање: дипломирани менаџер, дипл. менаџ.

Завршетком основних академских студија економије стиче се звање: дипломирани економиста, дипл. екон.

Завршетком основних академских студија економије – студије на даљину стиче се звање: дипломирани економиста, дипл. екон.

Завршетком основних академских студија бизниса и менаџмента – студије на даљину стиче се звање: дипломирани менаџер, дипл. менаџ.

На Факултету се организују основне струковне студије бизниса и менаџмента у трајању од три године и имају 180 бодова.

Завршетком основних струковних студија стиче се звање: струковни менаџер, струк. менаџ.

На Факултету се организују основне струковне студије Пословна информатика у трајању од три године и имају 180 бодова.

Завршетком основних струковних студија стиче се звање: струковни пословни информатичар (Струк. посл. информ.).

Студије другог степена на Факултету:

Мастер струковне студије бизниса и менаџмента трају две године, односно најмање 120 бодова. Завршетком мастер струковних студија стиче се звање струковни мастер.

Мастер академске студије економије за стицање дипломе Мастер економиста трају једну годину, односно 60 ЕСПБ бодова, пошто је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова. Завршетком мастер академских студија економије стиче се звање мастер економиста, маст. екон.

Студије трећег степена на Факултету:

На Факултету се организују докторске студије менаџмента природних ресурса за стицање дипломе доктор наука – менаџмент и бизнис, економије и менаџмента природних ресурса за стицање дипломе доктор наука – економске науке као и међународни пројекат докторских студија економије и менаџмента природних ресурса.

Докторске студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим на основним и мастер студијама од најмање 300 ЕСПБ бодова.



Завршетком докторских студија менаџмента природних ресурса стиче се звање доктора наука -менаџмент и бизнис, скраћени назив др.

Завршетком докторских студија економије и менаџмента природних ресурса стиче се звање доктора наука-економске науке, скраћени назив др.

Завршетком међународних докторских студија стиче се звање доктор економије и менаџмента природних ресурса, скраћени назив др.

Члан 5.

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм, одбранио завршни рад, предвиђен за уписани студијски програм, и испунио све остале обавезе прописане Статутом Факултета и овим Правилима, стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломе (Supplement) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај и статус студија, начин извођења наставе, као и постигнуте резултате током студија, у складу са Законом.

Садржај студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.



Структура плана и програма предмета

Члан 7.

План и програм предмета, у оквиру студијског програма, садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе – година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити);
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. језик студија;
7. предзнања која студент треба да поседује;
8. име наставника и сарадника;
9. метод наставе и савладавања градива;
10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);
11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова;
12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе;
13. облици провере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
14. резултати изучавања предмета;
15. специфичности студирања на даљину се утврђују посебним Упутствима која су саставни део овог правилника;
16. специфичности студирања по научним пољима или областима студија се утврђују посебним Упутствима која су саставни део овог правилника;
17. посебна назнака за предмет.

Школска година

Члан 8.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Зимски семестар почиње 01. октобра и траје до 15. фебруара наредне године. Настава у зимском семестру почиње 01. октобра и траје до 15. јануара наредне године.

Летњи семестар почиње 16. фебруара и траје до 30. септембра. Настава у летњем семестру почиње 16. фебруара и траје до 31. маја текуће године.

Реализација студијског програма из става 2. се прецизира Планом и Распоредом извођења наставе који се објављује најкасније три дана пре почетка наставе у семестру.

Испитни рокови утврђени су статутом Факултета и овим Правилима.

Студент може да полаже испит по завршетку наставе из дотичног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.



Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова.

- Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.

- Распоред часова садржи: назив установе, ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) одржавања наставе, место одржавања наставе (сале, лабораторије, објекти где се изводи практична настава и радна пракса), наставнике и евентуална друга упутства о настави

- За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада на предмету и дужан је да га достави надлежном продекану факултета најкасније првог дана почетка семестра.

- При реализовању плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања испита, тако да два испита не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан факултета у договору са предметним наставницима.

- Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени, при чему могу бити организовани и у терминима које одреди предметни наставник.

- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у.

- специфичности студирања на даљину се утврђују посебним Упутствима која су саставни део овог правилника;

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације– пријем студената треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промена распореда наставе и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду наставе (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду (привремену или трајну - до краја семестра). Надлежан продекан одређује нови термин за наставу, термин за надокнаду неодржане наставе који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, односно замену.

Надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да о насталој промени појединачно обавесте и организатора наставе.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање наставе која се отказује или чији се термин мења, потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

Члан 10.

Факултет организује студијске програме на даљину DLS, са циљем да пружи квалитетно образовање електронским путем и обезбеди исти ниво знања, ефикасност студирања и исти ранг (квалитет) дипломе као у случају класичног начина реализације студијског програма. Сваки предмет садржи недељна предавања која прате предавања на факултету.



Студенти ће преко платформе за DLS пратити наставу, активно учествовати у решавању задатака и квизова, комуницирати са наставницима. Такође ће имати ажурне информације о свим дешавањима на факултету, као и увид у освојене бодове за обављене активности.

За формирање коначне оцене, осим резултата на самом испиту и свих предиспитних обавеза, узима се у обзир и редовност посећивања DLS платформе.

Испити и завршни испит се полажу у седишту Факултета.

Члан 11.

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за техничко-технолошке, природно-математичке, и уметничке студијске програме, односно за најмање 10 студената за студијске програме друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена.

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за сва научна поља (техничко-технолошке, природно-математичке, и уметничке студијске програме, и друштвено-хуманистичке науке) на студијама другог и трећег степена.

Одлуком Сената Универзитета на предлог стручног органа факултета-већа, настава може бити организована као консултативна и за мањи број студената.

Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за консултативна наставу.

Пријављивање предмета и евиденција – обавезни, изборни предмети и преносиве вештине

Члан 12.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент пријављује слушање наставе из предмета које није положио из претходне године, као и предмете из наредне студијске године за које је испунио услове предвиђене студијским програмом и овим Правилима.

При упису године студент се опредељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у текућој школској години.

Избор предмета из године коју уписује врши се до оптерећења од 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилима утврђено другачије.

Студент који не положи испит из обавезних предмета до почетка наставе из тих предмета наредне школске године, уписује исте предмете.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наставе из тог предмета наредне школске године може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Поновно слушање наставе из поновљеног предмета, плаћа се по Ценовнику који доноси Наставно-научно веће.

Изборни предмет за који се студент определио може се променити без надокнаде најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету, а уз надокнаду према ценовнику Факултета, најкасније 30 дана пре завршетка наставе на том предмету у текућој школској години.

На студијама трећег степена – докторским студијама Економије и менаџмента природних ресурса, поред обавезних и изборних предмета, студент има обавезу похађања и полагања изабраних преносивих вештина, како је то дефинисано студијским програмом.



Студенту се омогућава да, осим предмета који је изабрао, пријави и полаже испит из осталих изборних предмета (факултативни испит) истог нивоа студија, који припадају истој или нижој години студија.

Полагање факултативног испита подлеже истим правилима која важе за обавезне и изборне предмете.

За слушање наставе и полагање факултативног предмета, студент плаћа накнаду по ценовнику Факултета.

Оцена из факултативног испита не улази у просечу оцену студирања, нити у број ЕСПБ бодова.

У случају да студент не положи изборни предмет, а положи факултативни предмет на дотичној години, на његов захтев факултативни предмет постаје изборни предмет.

Студент има право да по молби добије потврду о положеном факултативном испиту.

Уверење о положеним испитима може да садржи и положене факултативне испите.

У додатку дипломи у напомени уноси се податак о положеним факултативним испитима.

Члан 13.

Одлуком Наставно-научног већа може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитом из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

У случају измене студијског програма или предмета, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измене.

Упис и овера семестра и године

Члан 14.

Уписом године студија уписује се зимски семестар.

Упису летњег семестра претходи овера зимског семестра.

Семестар се оверава по завршетку семестралне наставе, уношењем података о овери у базу података студената.

Семестар се не може оверити без уписаних оцена у индекс.

Овера семестра врши се печатом и потписом запослених у Студентској служби са тачно назначеним датумом почетка наредног, односно завршетка претходног семестра.

Овера семестра обавезна је за све студенте.

Студент који није оверио претходни семестар, не може уписати наредни.

Обнова године врши се на начин прописан за упис и оверу семестра/године.

Евалуација наставе

Члан 15.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетавањем студената.

Анкета је анонимна.

Анкетирање студената врши се у складу са посебним правилником који доноси Универзитет.



Статус студента

Члан 16.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, односно уписивањем одговарајуће године студија.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира. Студент се може уписати и у статусу студента који се финансира из буџета Универзитета, под условима које Савет Универзитета утврђује за сваку школску годину.

Студент се при упису студијске године опредељује за предвиђени део студијског програма обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који је завршио све обавезе из претходних година, односно остварио 60 ЕСПБ бодова на свакој години, може уписати до 80 ЕСПБ бодова у наредној години студија.

Студент подноси образложену молбу декану за упис до 80 ЕСПБ бодова, почев од друге године студија.

Студент подноси молбу пре уписа семестра.

Декан одлучује решењем по молби студента, водећи рачуна о режиму условљености предмета.

Студент коме је одобрен упис до 80 ЕСПБ бодова има обавезу похађања наставе из предмета за чији додатни број бодова се определио и не може полагати испите пре завршетка наставе из тих предмета.

Уколико студент не положи наведене испите, поново уписује исте предмете (ако су обавезни), а уколико су изборни, може уписати исти или се определити за друге изборне предмете.

Додатни број од 60 до 80 ЕСПБ бодова не улази у потребан број од 37 ЕСПБ за упис више године студија.

Студент који је положио све испите из прве и друге године студија закључно са октобарским испитним роком и остварио најмање 120 бодова, може поднети захтев за убрзано студирање.

Након одобрења захтева студент може пријављивати полагање испита из наредних година студија у редовним роковима, без остваривања предиспитних обавеза и похађања наставе.

III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Упис

Члан 17.

На предлог стручног органа Факултета (већа), Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу.

На предлог Сената, Савет Универзитета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно високошколским јединицама у његовом саставу, као и броју студената који се финансирају из средстава Универзитета (буџета Универзитета) за наредну школску годину.



Конкурс за упис на студије

Члан 18.

На предлог стручног органа Факултета (већа), Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, на класичан начин или студијама на даљину;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине за домаће и стране држављане;
7. број студената који се финансира из буџета Универзитета.

Савет Универзитета доноси одлуку о висини школарине.

Услови за упис на основне студије

Члан 19.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита са пријемног испита, у складу са статутом факултета и овим правилима.

Факултет уписује под условима из ст. 1–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaureate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената утврђеног у Статуту универзитета.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан Статутом универзитета и Факултета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 20.

У прву годину студија првог степена (основних академских, основних струковних) може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на



основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Ранг-листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима, а кандидат може освојити највише 100 бодова.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту, оцењује се од 0 до 60 бодова.

Факултет утврђује Привремену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

За кандидате са нострификованом дипломом средње школе утврђује се посебна Привремена-ранг листа.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Привременој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилима, може поднети жалбу Већу факултета, у року од три дана од дана објављивања Привремене ранг листе.

Веће факултета решава по жалби у року од 24 часа од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим жалбама, факултет утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим Правилима.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурсуну не упише у предвиђеном року, факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсуну.

На основу наведених мерила из овог члана, факултети састављају ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 17. ових правила.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 21.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер студије имају 60 академске ЕСПБ бодова.

Услови за упис на докторске студије

Члан 22.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова,
2. стручни назив дипломирани изједначен са академским називом мастер, у складу са законом и
3. академски степен магистра наука

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије



по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата.

У случају истог броја бодова на ранг-листи, предност имају кандидати са већим сумарним научноистраживачким резултатима вреднованим по Правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 23.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране држављане утврђује се одлуком Савета Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује Сенат Мегатренд универзитета.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис на вишу годину студија првог степена

Члан 24.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.



Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Наставак студија по престанку статуса студента

Члан 25.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из става 1. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента за наставак студија.

Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа

Члан 26.

Студенти основних студија који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује преносом ЕСПБ бодова на период:

- од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра),
- од шест месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра)

Вредност ЕСПБ бодова утврђује се Ценовником Факултета за менаџмент Зајечар.

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (септембар).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молби студента.

Студенти првог степена студија који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период од годину дана (од 1. октобра текуће до 30. септембра наредне године),

Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде за сваки пренети неположени испит, по ценовнику за дотичну школску годину.

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (септембар).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молби студента.



Мобилност студената

Члан 27.

Студенту се може омогућити прелазак с једног студијског програма на други, с једне на другу високошколску установу, као и наставак студија дипломираних студента на студије другог и трећег степена на начин и под условима прописаним овим Правилима.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 28.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Услови преласка

Члан 29.

Студент који прелази са друге високошколске установе на Факултет уписује годину студија за коју је, након признавања положених испита на тој установи, стекао услове утврђене овим Правилима.

Студент, уз молбу за прелазак на Факултет, прилаже уверење о положеним испитима и оверен извод из Наставног плана и програма по којима је испите положио.

Прелазак студената из става 1.овог члана може се вршити пре почетка школске године.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, на основу предлога предметног наставника. Признатом положеном испиту на другој високошколској установи и другом студијском програму припада број ЕСПБ бодова утврђеног за дотични предмет у Наставном плану Факултета.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на Факултету, при формирању оцене примењује се формула пондерисане средине, имајући у виду обим признатог студијског програма из појединих предмета.

Наставно-научно веће може својом Одлуком овластити Наставну комисију или друго стручно тело да одлучује о признавању испита положених на другим високошколским установама и студијским програмима.

За сродне студијске програме менаџмента других високошколских установа, Наставно-научно веће може јединственом Одлуком регулисати признавање испита и стечених ЕСПБ бодова.

Мобилност између универзитета

Члан 30.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (*SOCRATES*, *ERASMUS*, *DAAD* и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са уговором који студент закључује са универзитетом, признаје му се остварени број бодова.

Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од



стране универзитета на коме борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

Члан 31.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- формулар за пријављивање студента на другу високошколску институцију (*Student application form*);
- уговор о студирању на другој високошколској институцији (*Learnig Agreement*);
- препис оцена (*Transcript of Records*);
- информациони пакет (Информатор) (*Information Package*).

Задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Сектор за међународну сарадњу Универзитета.

Члан 32.

Студент који је боравио на другом универзитету може да се врати на студијски програм универзитета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе ових правила.

Члан 33.

Студент не може истовремено да се финансира из буџета Факултета на два студијска програма која организује Факултет, односно Универзитет.

Члан 34.

Број студената, услови и начин финансирања студената из буџета Факултета уређује се одлуком Савета Факултета за сваку школску годину.

Мировање статуса студента

Члан 35.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;



– за време припрема за nastupe у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;

– из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, под одобрењу декана.

Права и обавезе студената

Члан 36.

Правила студија, како за класичне студије тако и за студије на даљину, ближе се уређују Правилима студија на Факултету и Правилима студија на даљину.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом и статутом Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом Факултета уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1)–3) овог члана.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 37.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.



Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом самосталне високошколске установе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 38.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе. .

Стручни, академски и научни називи

Члан 39.

Лице које заврши основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив струковни менаџер, скраћени назив - струк. менаџ.

Лице које заврши основне струковне студије пословне информатике у обиму од 180 ЕСПБ, стиче стручни назив струковни пословни информатичар, скраћени назив - Струк.посл.информ.

Лице које заврши мастер струковне студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив струковни мастер.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив специјалиста струковни менаџер, скраћени назив спец.струк.менаџ.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив дипломирани менаџер, скраћени назив - дипл. менаџ.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив дипломирани економиста, скраћени назив - дипл. екон.

Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер менаџер, скраћени назив – мастер менаџ.



Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер економиста, скраћени назив – маст. екон.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче академски назив специјалиста менаџер, скраћени назив - спец. менаџ.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче академски назив специјалиста економиста, скраћени назив - спец. екон.

Лице које заврши докторске студије, менаџмента природних ресурса стиче академски назив доктор наука - менаџмент и бизнис, скраћени назив др, а за студијски програм докторских студија економије и менаџмента природних ресурса – доктор наука – економске науке, скраћени назив – др.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 40.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија.

Декан доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молби студента.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 41.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и поправним терминима.



Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испит

Члан 42.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Статутом факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом факултета,

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Статутом факултета.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 43.

Испитни рокови утврђени су Статутом Факултета и овим Правилима..

Испитни рокови на првом и другом и трећем степену студија су:

1. јануарски испитни рок: 15. јануар - 15. фебруар
2. априлски испитни рок: две недеље у априлу
3. јунски испитни рок: 01. јун -15. јул
4. септембарски испитни рок: 20. август -12. септембар
5. октобарски испитни рок: 17. септембар – 30. септембар

Начин полагања испита

Члан 44.

Испити и сви други облици провере знања су јавни.

Испитна комбинација питања (задатака) садржи најмање три питања (задатка) из различитих области студијског програма предмета.

Број припадајућих поена за тачан и потпун одговор на питање (задатак потпуно и тачно решен) одређује се приближно по формули: $p = N/n$, где је: p - припадајући број поена



за тачан и потпун одговор; N- укупан број поена предвиђен за завршни испит; n- број питања на завршном испиту.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући заинтересованим студентима да присуствују испитивању, под условом да не ометају регуларно одвијање испита.

На усменом испиту, наставник је дужан да студенту омогући избор испитне комбинације питања између најмање пет понуђених комбинација.

Студент који је изабрао испитну комбинацију питања, а не приступи давању одговора на питања, сматра се да је полагао испит и није положио.

Студент који је пријавио испит, а не приступи испиту сматра се да је одустао од испита.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Након давања одговора на сва постављена питања, наставник саопштава студенту укупан број стечених поена и коначну оцену на испиту и исте уписује у Записник, пријаву и индекс студента.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, већ само у Записник.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Коришћење недозвољених помагала на испиту повлачи удаљавање са испита, дати одговори се не оцењују, а у Записник се уписује да студент није положио испит.

Време трајања писменог испита одређује се у најмање двоструко потребном времену за давање тачних и потпуних одговора на сва постављена питања (решавање постављених задатака).

По указаној потреби, на предлог продекана за наставу или Комисије за праћење квалитета наставе, Наставно-научно веће може својом одлуком ближе дефинисати оквирни садржај и време трајања писменог испита.

Ако се на писменом испиту решавају задаци, наставник је дужан да одмах по окончању испита на огласној табли истакне решења задатака.

Оцењивање

Члан 45.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

- 10 - десет (изузетан успех са незнатним грешкама);
- 9 - девет (изнад просека, са понеком грешком);
- 8 - осам (просечан са приметним грешкама);
- 7 - седам (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - шест (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Није положио (потребно знатно више рада).

Оцену 10 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се



критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;

- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 добија студент који:

• зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
• даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;

- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;

• може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;

- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 потребно је да:

• зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
• одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;

- добро разуме концепте, садржаје и технике;

• може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;

- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 потребно је да:

• студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
• разуме концепте, садржаје и технике;
• може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 потребно је да:

- студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање;
- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 – студент није положио испит:

- студент не зна да одговори на постављена питања;
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Успех студената на испиту може се изразити и на нумерички начин. Оцененама од 5 до 10 еквивалентне су следеће нумеричке оцене:

$$10 = A^+$$

$$9 = A$$

$$8 = B$$

$$7 = C$$

$$6 = D$$

$$5 = F$$

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентски књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.



Члан 46.

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 47.

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да приближно одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру:

- Оцена 10 приближно 10% укупног броја студената;
- Оцена 9 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 8 приближно 30% укупног броја студената;
- Оцена 7 приближно 25% укупног броја студената;
- Оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, веће Факултета врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Члан 48.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио и са којом оценом или није положио).

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се најкасније 3 дана од дана одржавања испита, истицањем на огласној табли и сајту Факултета.

На захтев студента, наставник је дужан да га упозна са недостацима рада и критеријумима по којима му је вредновао резултате на испиту, у року од 7 дана након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Приговор на оцену

Члан 49.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од саопштавања оцене на огласној табли или сајту Факултета.

Декан разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања усменог испитивања пред испитном комисијом у року од 3 дана од дана пријема одлуке, или прегледа писменог задатка, чијом оценом није задовољан, од стране испитне комисије.

Наставник је дужан да писмене одговоре студената са писменог испита чува до краја наредног испитног рока.

Испитну комисију образује декан, а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне уже научне области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.



Поновљено полагање испита

Члан 50.

Студент који је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право да поништи положени испит и поново положи исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да положи испит поништи писаним поднеском-изјавом студентској служби у току школске године у којој је први пут стекао право на полагање тог испита.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном, осим ако није оцена 5 (није положио), када студент има право даљег полагања у складу са овим Правилником.

Члан 51.

Ако се укаже оправдана потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник је обавезан да о томе обавести продекана за наставу и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега обавештава Студентску службу која промену оглашава на огласној табли и/или сајту Факултета, најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита.

У случају оправдане спречености предметног наставника да одржи испит у дотичном испитном року, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте уже научне области или комисији коју именује декан.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних ужих научних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, сходно се примењују одредбе члана 49. овог правилника.

Записник о току испита и оценама комисија доставља Студентској служби.

Завршни рад

Члан 52.

Поступак израде и одбране завршног рада на студијама првог, другог и трећег степена уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета (Q2.03.03-Процедура вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.03-Упутство вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.08 –Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена и Q2.03.04-Процедура вођења завршних радова на студијама трећег степена), као и одговарајућим правилником.

Завршни рад и дисертација

Члан 53.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.



Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се статутом Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се статутом Факултета.

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет и факултет су су дужни да установе дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учине јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 54.

На основу података из евиденције факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са Статутом факултета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета..

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.



Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 55.

Диплому и додатак дипломи потписују:

1) на универзитету – ректор и декан факултета који је у саставу универзитета.

Породични попуст

Члан 56.

Породице које истовремено имају двоје или више деце на школовању на Факултету плаћају пун износ школарине, осим за једно дете за које остварују попуст од 30%.

Породице у којима се истовремено и родитељи и деца школују на Факултету плаћају пун износ школарине, осим за једног члана домаћинства који остварује попуст од 30%.

Оглашавање ништавим

Члан 57.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Факултет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)– 4) овог члана.

Факултет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са статутом факултета ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако факултет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако факултет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, , ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.



Замена јавне исправе

Члан 58.

У случају кад су евиденција из члана 146. Статута Факултета за менаџмент Зајечар и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје факултет.

Члан 59.

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који су важили у време дипломирања.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Саставни део ових Правила је Упутство за студенте на студијама на даљину Факултета за менаџмент Зајечар, као и Приручник за наставнике – Рачунарски тестови знања у софтверском пакету Moodle – Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије.

Члан 61.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења, а престаје да важи Правилник о студирању број 612-256/8 од 29.9.2017. године.

Председник Већа

Проф. др Драган Михајловић, редовни професор